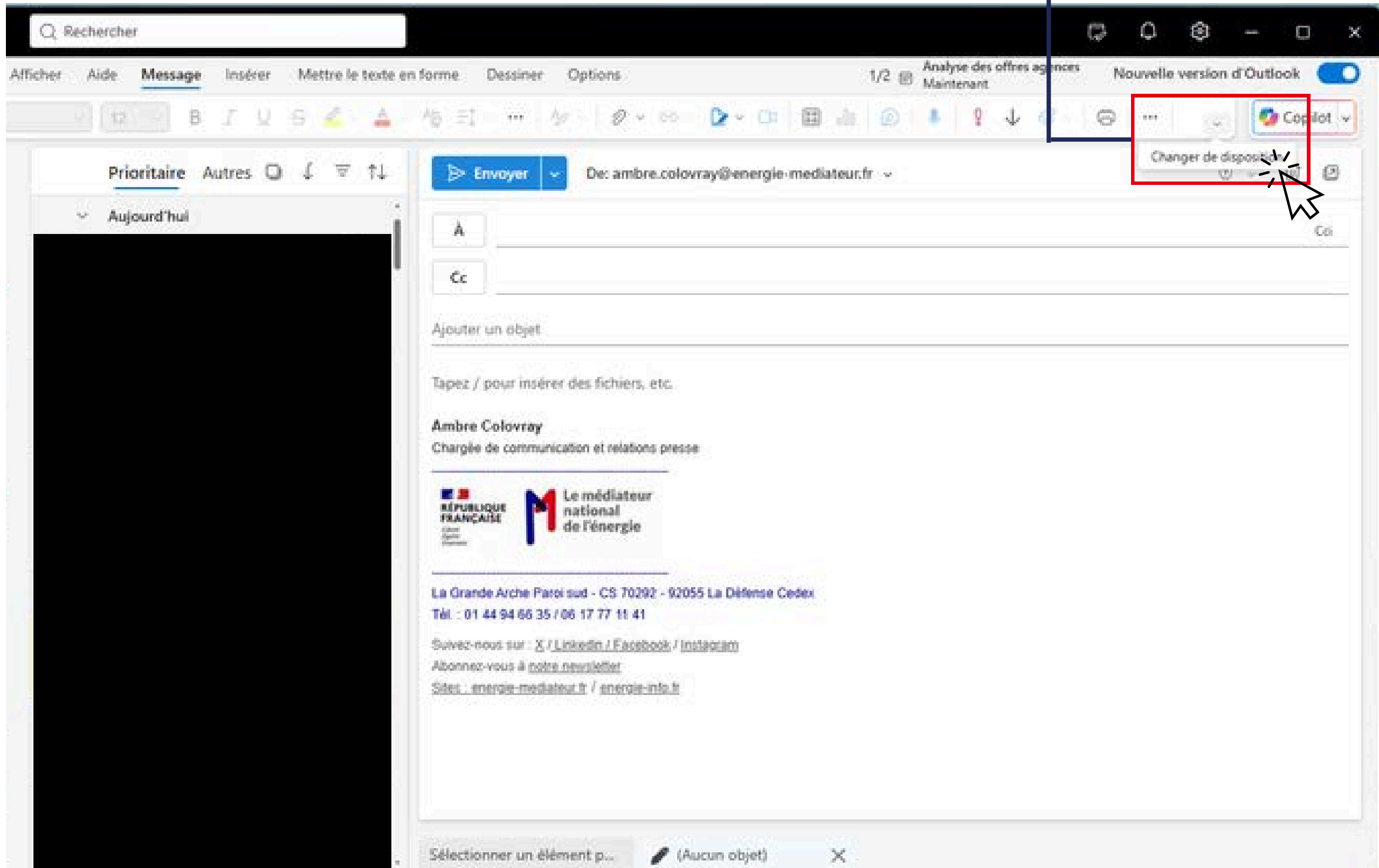
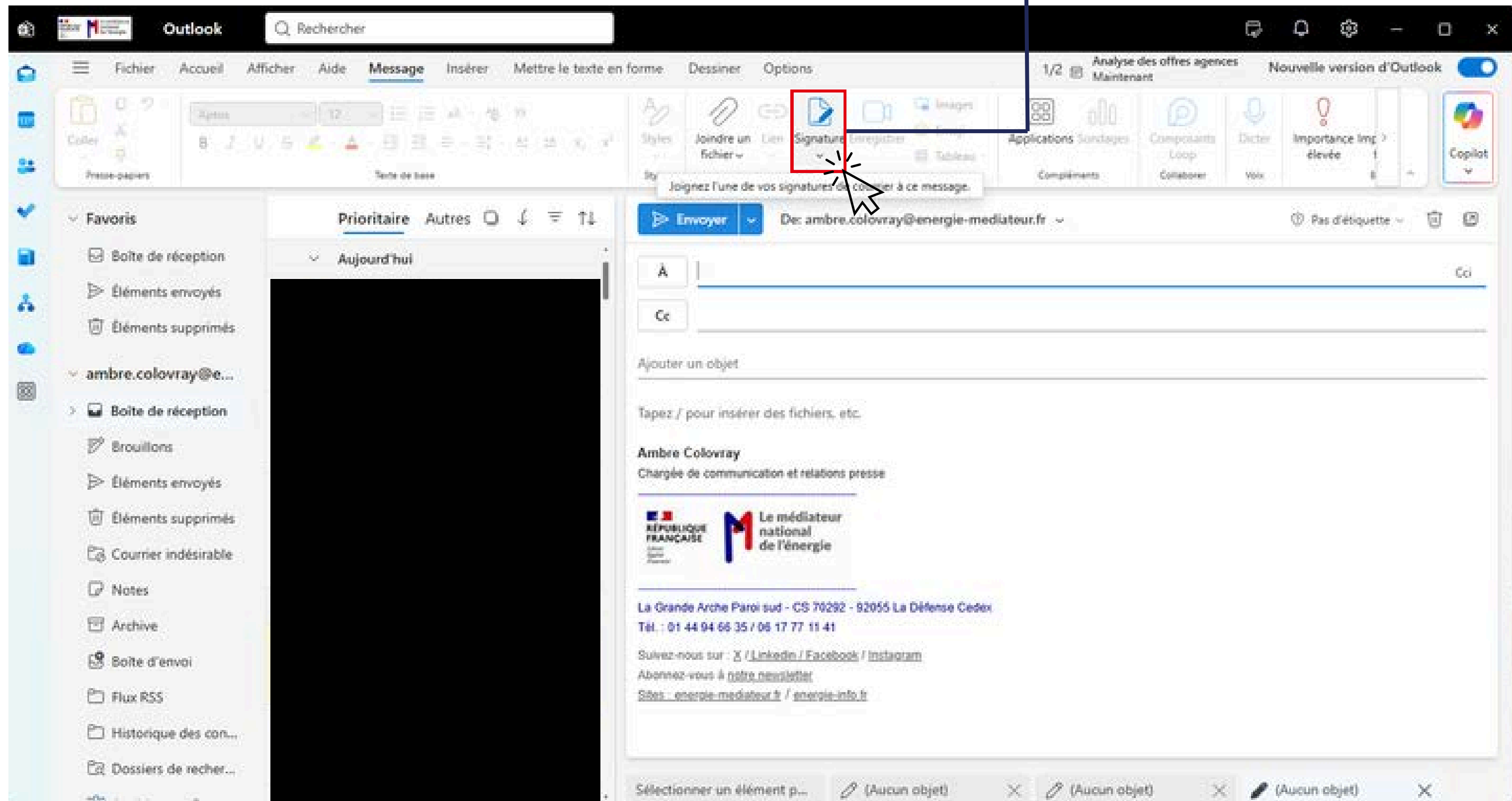


Tutoriel – Modifier sa signature de mail

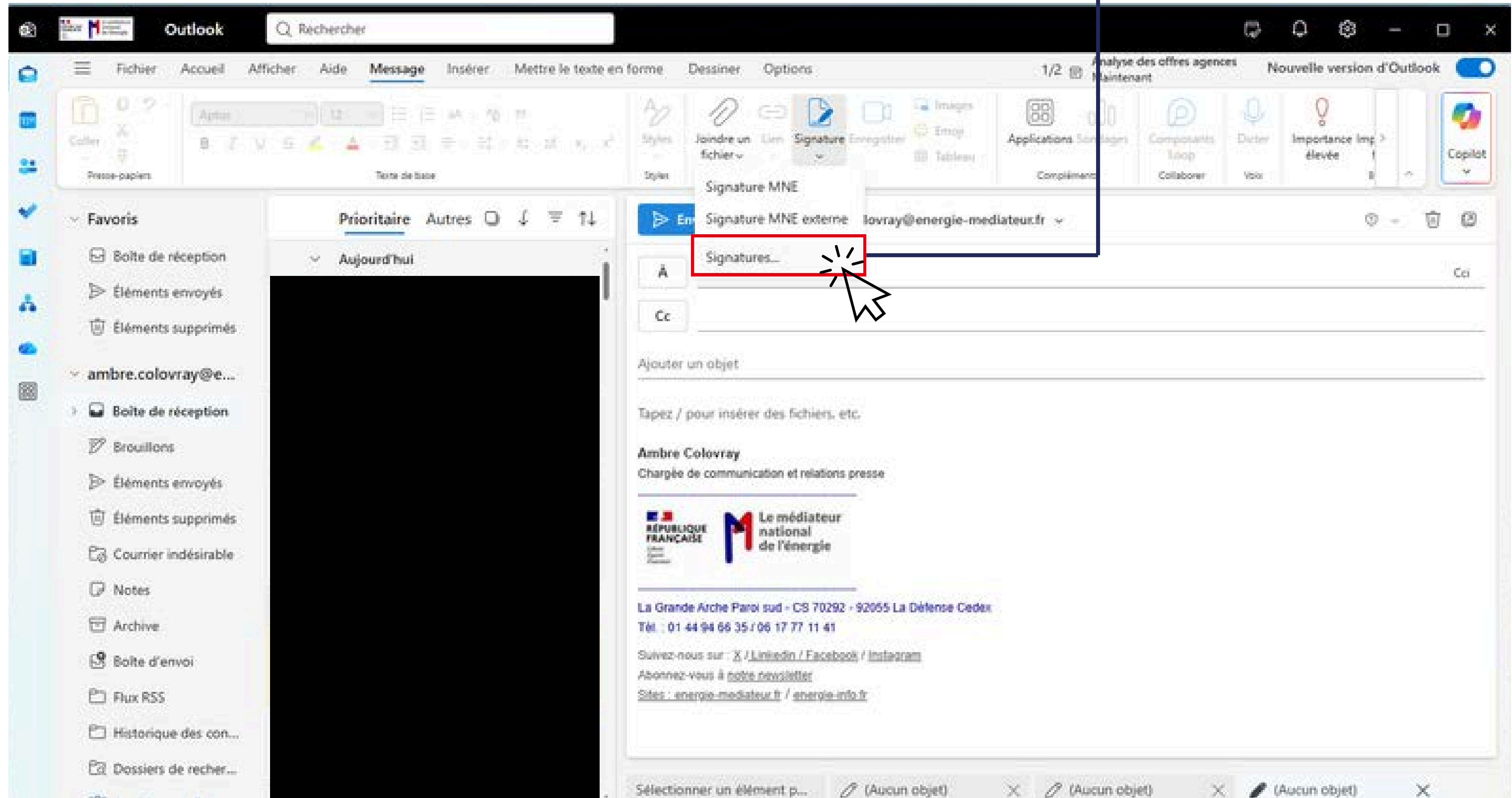
Cliquez sur la petite flèche, puis sur « Changer de disposition »



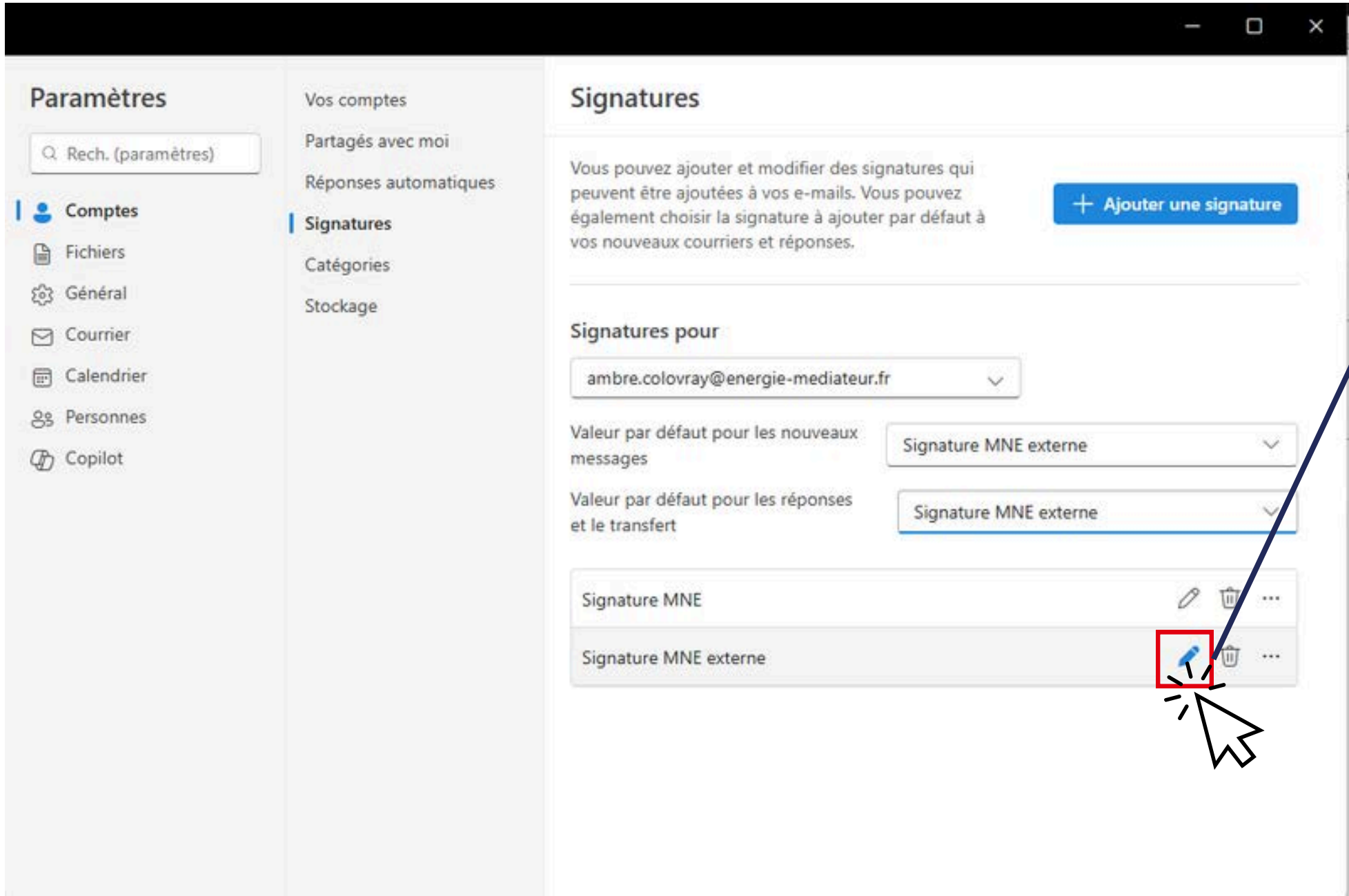
Cliquez sur « Signature »



Toutes vos signatures enregistrées apparaissent.
Maintenant, cliquez sur « Signatures... »



Cette fenêtre va s'ouvrir. Il faut cliquer sur la signature que vous souhaitez modifier, puis cliquer sur le petit crayon.



Vous êtes redirigé vers cette page. Une fois à cette étape, cliquez sur l'image, puis supprimez-la

The screenshot shows the Outlook 'Modifier la signature' (Edit Signature) dialog box. The dialog is titled 'Modifier la signature' and is for the account 'ambre.colovray@energie-mediateur.fr'. It features a rich text editor toolbar with options like 'Annuler', 'Copier', 'Couper', 'Reproduire la mise en forme', and 'Press-papiers'. The font is set to Arial, size 11. The signature text is displayed in a preview area and is highlighted with a red rectangular box. The text in the box reads: 'Ambre Colovray', 'Chargée de communication et relations presse', followed by a horizontal line, 'La Grande Arche Paris sud - CS 70292 - 13005 - Défense Cedex', 'Tél : 01 44 94 66 35 / 06 17 77 11 41', 'Suivez-nous sur : X / LinkedIn / Facebook / Instagram', 'Abonnez-vous à notre newsletter', and 'Sites : energie-mediateur.fr / energie-info.fr'. A mouse cursor is pointing at the signature text. Below the preview area, there are three checkboxes: 'Inclure un lien vers ma page de réservation dans ma signature' (unchecked), 'Définir les valeurs par défaut des nouveaux messages' (checked), and 'Définir la valeur par défaut des réponses et des transferts' (checked). At the bottom right, there are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons. The background shows the Outlook interface with a sidebar on the left and a main pane on the right.

Une fois l'image des logos supprimée, cliquez sur
« Insérer »

The image shows the 'Modifier la signature' (Edit Signature) dialog box in Microsoft Outlook. The dialog is titled 'Modifier la signature' and is for the account 'ambre.colovray@energie-mediateur.fr'. It features a rich text editor with a toolbar containing options like 'Annuler', 'Copier', 'Insérer', 'Couper', 'Coller', 'Reproduire la mise en forme', and 'Faire sauter'. The 'Insérer' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the editor, the signature text is displayed: 'Signature MNE externe', 'Ambre Colovray', 'Chargée de communication et relations presse', followed by contact details and social media links. At the bottom, there are checkboxes for 'Inclure un lien vers ma page de réservation dans ma signature' (unchecked), 'Définir les valeurs par défaut des nouveaux messages' (checked), and 'Définir la valeur par défaut des réponses et des transferts' (checked). 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons are at the bottom right. The background shows the Outlook interface with a ribbon and a Copilot icon.

Cliquez désormais sur « Images »

Modifier la signature

ambre.colovray@energie-mediateur.fr

Mettre le texte en forme Insérer

Lien Images Tableau

Inclure

Signature MNE externe

Ambre Colovray
Chargée de communication et relations presse

La Grande Arche Paroi sud - CS 70292 - 92055 La Défense Cedex
Tél. : 01 44 94 66 35 / 06 17 77 11 41

Suivez-nous sur : [X](#) / [LinkedIn](#) / [Facebook](#) / [Instagram](#)
Abonnez-vous à [notre newsletter](#)
Sites : [energie-mediateur.fr](#) / [energie-info.fr](#)

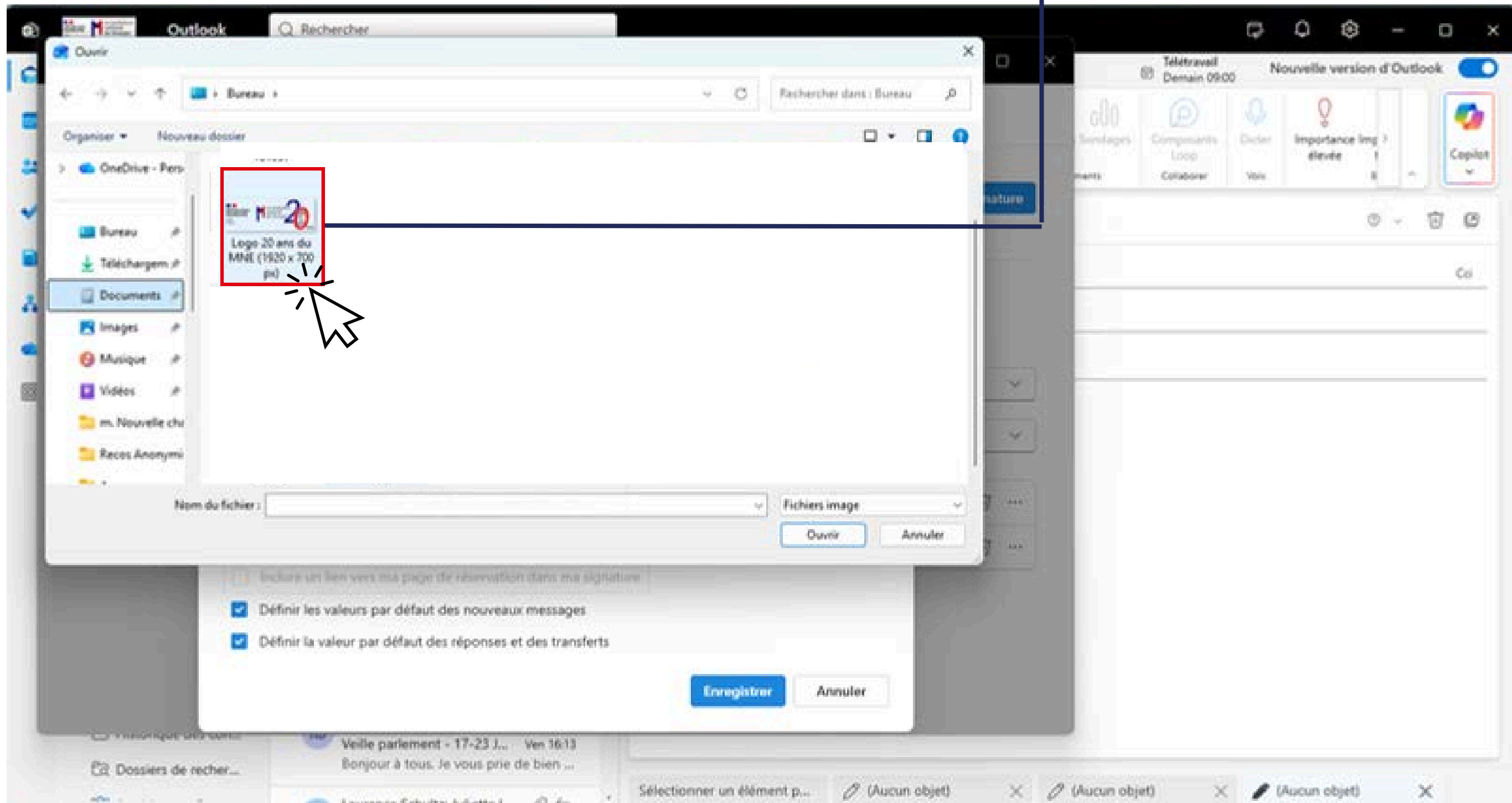
Inclure un lien vers ma page de réservation dans ma signature

Définir les valeurs par défaut des nouveaux messages

Définir la valeur par défaut des réponses et des transferts

Enregistrer Annuler

Vous allez être redirigé vers le bureau. Il faut donc, au préalable, télécharger l'image du nouveau logo sur votre bureau. Cette image se trouve sur le Buzz S04 ou sur l'Intermède, dans « Pack nouvel arrivant »



Une fois que tout est en ordre, il ne vous reste plus qu'à enregistrer vos modifications

Modifier la signature

ambre.colovray@energie-mediateur.fr

Mettre le texte en forme **Insérer**



Signature MNE externe

Ambre Colovray
Chargée de communication et relations presse



La Grande Arche Paroi sud - CS 70292 - 92055 La Défense Cedex
Tél. : 01 44 94 66 35 / 06 17 77 11 41

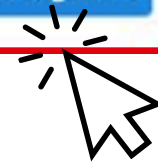
Suivez-nous sur : [X](#) / [LinkedIn](#) / [Facebook](#) / [Instagram](#)
Abonnez-vous à [notre newsletter](#)

Inclure un lien vers ma page de réservation dans ma signature

- Définir les valeurs par défaut des nouveaux messages
- Définir la valeur par défaut des réponses et des transferts

Enregistrer

Annuler



Vérifiez une dernière fois que tout est correct en ouvrant un nouveau mail avec la signature en question

